

**SYLABUS**

**DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA** 2019/2020 - 2023/24  
ROK AKADEMICKI 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu	Język angielski
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Społecznych / Instytut Nauk Prawnych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Studium Języków Obcych
Kierunek studiów	Prawo
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Rok i semestr studiów	I/1,2; II/3,4; III/5,6
Rodzaj przedmiotu	ćwiczenia
Język wykładowy	angielski/polski
Koordynator	mgr Ewelina Wilk
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr Ewelina Wilk, mgr Łucja Wawrzyniak, mgr Krzysztof Tucholski

\* - zgodnie z ustaleniami w Jednostce

### 1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
1		30							2
2		30							2
3		30							2
4		30							2
5		30							2
6		30							2
razem		180							12

### 1.2. Sposób realizacji zajęć

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 **Forma zaliczenia przedmiotu (z toku)** (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny):  
zaliczenie z oceną

## 2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

## 3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

### 3.1 Cele przedmiotu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C3	Podnoszenie kompetencji językowych poprzez pracę nad poprawnością gramatyczną wypowiedzi ustnych i pisemnych.
C4	Utrwalenie słownictwa ogólnego oraz poszerzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu prawa).
C5	Przygotowanie do przedstawienia fachowej prezentacji i wzięcia udziału w specjalistycznej dyskusji dotyczącej własnej tematyki zawodowej na podstawie złożonych tekstów fachowych.
C6	Znalezienie źródła angielskojęzycznego w celu zilustrowania tematu opracowanego w języku polskim (przypisy i bibliografia).

### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK ( efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
EK_01	Student posługuje się terminologią specjalistyczną i wykorzystuje literaturę naukową w zakresie nauk prawnych w języku angielskim. Student wie, jak opracować (przeczytać, przetłumaczyć, streścić i opowiedzieć teksty fachowe z dziedziny prawa), wie, jak znaleźć źródło angielskojęzyczne w celu zilustrowania tematu opracowanego w języku polskim (przypisy i bibliografia).	<b>K_W06</b>
EK_02	Student potrafi w języku angielskim napisać krótki list formalny (np. podanie o pracę, reklamację itp.) oraz przygotować prezentację ustną w zakresie prac badawczych wykorzystując różne środki komunikacji.	<b>K_U14</b>
EK_03	Student wykazuje potrzebę doskonalenia się oraz potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób, przy czym odpowiednio określa sposób realizacji zadań w grupie.	<b>K_K02</b>

### 3.3 Treści programowe

#### A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

#### B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Semestr I
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Na rynku pracy - przedstawienie się na forum grupy, krótki opis kategorii zawodów, wprowadzenie nomenklatury z zakresu prawa pracy.</li> <li>- Zawody prawne : prokurator i adwokat, sędzia, notariusz, urzędnik - przesłanki ustawowe dla funkcjonowania w zawodzie.</li> <li>- Charakterystyka osoby poszukiwanej (opisywanie osób z uwzględnieniem wyglądu i cech szczególnych).</li> <li>- Podróże służbowe - rezerwacja biletów, odprawa paszportowo-bagażowa, zgłaszanie zaginionego bagażu na lotnisku, rezerwacja pokoju hotelowego, meldowanie się do hotelu i wymeldowanie, zamawianie usług transportowych i hotelowych, organizacja czasu wolnego.</li> <li>- Charakterystyczne cechy języka nieformalnego (krótka wiadomość z podróży, email nieformalny).</li> <li>- Umowa kupna (dokonywanie zakupów, potwierdzenie przyjęcia zamówienia,</li> </ul>

<p>reklamacje, formalny email).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prawo na co dzień: umowy ustne – zamawianie potraw i napoi w restauracji, reklamacje, płatności – ćwiczenia ustne.</li> <li>- W sklepie: kupowanie i zwrot towaru – ćwiczenia ustne.</li> <li>- Składanie reklamacji i pisanie skarg – charakterystyczne cechy języka formalnego.</li> <li>- Plany i zamierzenia: sytuacje warunkowe, przewidywane zdarzenia i skutki; składanie obietnic, ofert, podejmowanie decyzji.</li> <li>- Życie w wielkim mieście: plusy i minusy, porównywanie miast, zabytki, ciekawostki turystyczne, opisywanie miejsca zamieszkania.</li> <li>- Pytanie o drogę, poszukiwanie osoby, uzyskiwanie informacji – ćwiczenia ustne.</li> <li>- Dziedziny prawa, składanie pozwów w sprawach cywilnych.</li> <li>- Język bankowości: otwieranie konta bankowego, rodzaje kont.</li> <li>- Pożyczki, umowy bankowe.</li> </ul>
Semestr II
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zainteresowania i spędzanie wolnego czasu: sport, książki, kino, przyjęcia, uczenie się języków obcych.</li> <li>- Wymiana informacji w grupie na swój temat, prezentacje indywidualne. Ochrona danych osobowych.</li> <li>- Ubezpieczenie społeczne – emerytalno-rentowe i zdrowotne.</li> <li>- Zdrowie i zdrowy tryb życia: dieta, styl życia, dokonywanie wyboru i skutki, choroby cywilizacyjne.</li> <li>- Wizyta u lekarza; symptomy choroby, zalecenia lekarskie.</li> <li>- Udzielanie informacji poprzez rozmowy telefoniczne, korespondencję tradycyjną i elektroniczną oraz przekaz osobisty – różnicowanie języka.</li> <li>- Plany osobiste i zawodowe.</li> <li>- Prawo kontraktowe: pochodzenie prawa, precedensy.</li> <li>- Elementy kontraktu, oferta i jej przyjęcie, świadczenie wzajemne.</li> <li>- Zapoznanie się z przykładami kontraktów – wzory umowy.</li> <li>- Pozew o naruszenie umowy.</li> <li>- Język prawa pracy: poszukiwanie pracy (pisanie CV i listu motywacyjnego).</li> <li>- Obowiązki pracodawcy, umowa o pracę.</li> <li>- Ustanie umowy o pracę, sąd pracy.</li> <li>- Reprezentacja prawna – występowanie i imieniu pracownika i pracodawcy.</li> </ul>
Semestr III
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doksztalcanie zawodowe: oferta kursowa, wybór, ofert, koszty.</li> <li>- Wybrane wydarzenia w kraju i na świecie.</li> <li>- Prezentacja informacji wyszukanych w mediach.</li> <li>- Niezwykłe wydarzenia, porównanie zachodzących zmian, wyrażanie podziwu lub uznania, przypuszczenia.</li> <li>- Współczesne przestępstwa: pranie brudnych pieniędzy.</li> <li>- Język prawa deliktowego: definicja deliktu, rodzaje deliktów.</li> <li>- Odpowiedzialność deliktowa, zaniedbanie i obowiązek zachowania staranności.</li> <li>- Przykłady spraw sądowych o popełnienie deliktu.</li> <li>- Rozumienie kontraktów handlowych: elementy kontraktu, styl pisemnych kontraktów.</li> <li>- Rozumienie języka kontraktów (wyrażenia techniczne, archaizmy).</li> <li>- Struktura kontraktu i rozumienie jego poszczególnych części.</li> <li>- Struktura kontraktu i rozumienie jego poszczególnych części. Negocjacje warunków umowy.</li> <li>- Język umów handlowych. Przygotowanie oferty sprzedażowej.</li> <li>- Język umów handlowych. Zawarcie umowy kupna, jego skutki, możliwości reklamacji.</li> </ul>
Semestr IV
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozmowa kwalifikacyjna: informowanie o odbytych kursach i otrzymanych certyfikatach.</li> <li>- Rozmowa kwalifikacyjna: sposób zachowania i wyrażania w różnych sytuacjach</li> </ul>

życia zawodowego, zasady dobrego zachowania - różnice kulturowe.

- Wykroczenia i przestępstwa internetowe.
- Prawo gospodarcze: rodzaje działalności gospodarczej.
- Zakładanie i rejestracja firmy.
- Cechy charakterystyczne poszczególnych rodzajów firm.
- Język dokumentacji firmowej.
- Prawo o spółkach: kierownictwo spółek i praca zarządu.
- Posiedzenia zarządu i walne zgromadzenia akcjonariuszy.
- Finanse spółki.
- Niewypłacalność spółki.
- Sposoby likwidacji spółki.
- Prawo karne. Definicja podstawowych pojęć.
- Przebieg procesu karnego. Rodzaje wymierzanych kar.
- Sądy karne w krajach anglojęzycznych - podobieństwa i różnice, różnorodność terminologiczna.

#### Semestr V

- Organizacja życia społecznego - regulacje prawne dotyczące fundacji, stowarzyszeń, wolontariatu.
- Prawo własności intelektualnej - nowe wyzwania intelektualne.
- Licencje i patenty
- Przestępczość internetowa.
- „Hejt” w internecie.
- Zebrania - pisanie sprawozdania („minutes”).
- Pisanie notatki wewnętrznej (memo).
- Pisanie raportu.
- List intencyjny.
- Zawarcie małżeństwa.
- Sprawy rodzinne w sądzie: rozwód, separacja, unieważnienie małżeństwa.
- Alimentacja i opieka nad dziećmi.
- Prawo spadkowe testamentowe.
- Prawo spadkowe ustawowe.
- Europejskie prawo spadkowe i nowe tendencje (e-testament).

#### Semestr VI

- Międzynarodowy rynek pracy: różnice prawne i kulturowe.
- Międzynarodowy rynek pracy: analiza ofert, umów, ubezpieczeń, itp.
- Prawo międzynarodowe: wybrane konwencje; praca nad tekstem oryginalnym.
- Prawo międzynarodowe: trybunały międzynarodowe.
- Stanowienie prawa w Zjednoczonym Królestwie.
- Prezentacje multimedialne studentów dotyczące wybranych zagadnień z zakresu prawa na forum grupy.

### 3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach i indywidualna (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość (e-dydaktyka).

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się ( np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych ( w, ćw, ...)
---------------	--	--

EK_01	krótsza i dłuższa wypowiedź pisemna i ustna , test pisemny ( test jednokrotnego wyboru, dłuższa wypowiedź pisemna), realizacja projektu indywidualnego, tłumaczenie na forum grupy, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_02	krótsza i dłuższa wypowiedź pisemna i ustna, projekt indywidualny (prezentacja multimedialna z zakresu wybranego zagadnienia z zakresu prawa), obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_03	realizacja projektu indywidualnego i grupowego, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia

#### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego, egzaminu potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- praca projektowa (prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności),
- zaliczenie sprawdzianu pisemnego (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna)

Formy zaliczenia:

- krótsza i dłuższa wypowiedź ustna,
- zaliczenie pisemne: test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna,
- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności (lektura, sprawozdanie /streszczenie artykułu naukowego, prezentacja multimedialna tematu z zakresu studiowanej specjalności wraz z omówieniem)

Semestr 1: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 2: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 3: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 4: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 5: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 6: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa

wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego związanego z prezentacją multimedialną), przygotowanie i przedstawienie na forum grupy prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanego kierunku i specjalności ;  
ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.

Zaliczenie końcowe: test pisemny na poziomie B2+ i dłuższa wypowiedź pisemna, prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności realizowane podczas semestru VI

Kryteria oceny prac pisemnych:

5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 91%-100%

4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 81%-90%

4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 71%-80%

3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 61%-70%

3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 51%-60%

2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

5.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji

4.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 61%-70%

Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna

3.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 51%-60%

Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania

2.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 50%

Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się.



Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen częściowych.

## 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów	180
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach)	20
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)	100 (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)
SUMA GODZIN	<b>300</b>
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>12</b>

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	Nie dotyczy
zasady i formy odbywania praktyk	

## 7. LITERATURA

### Literatura podstawowa:

- Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, *New English File Intermediate*. Oxford University Press, 2010.
- Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, *New English File Upper-Intermediate*. Oxford University Press, 2014.
- Mason, Catherine, Atkins, Rosemary, *The Lawyer's English Language Coursebook*, Global Legal English, 2007.
- Sierocka, Halina, *Legal English*, Wydawnictwo Publikator sp. z o.o., 2011.

### Literatura uzupełniająca:

- Brieger, Nick, *Test Your Professional English: Law*, Penguin English Guides, 2002.
- Murphy, Raymond. *English Grammar in Use*. Cambridge University Press, 2002.
- Canham, Natalie, *Advanced Legal English*, Global Legal English, 2018.



- Adams, Kenneth A., *A Manual of Style for Contract Drafting*, ABA Publishing, 2017
- Strony internetowe związane tematycznie z kierunkiem studiów.
- Materiały dla Instytutu Nauk Prawnych na stronie internetowej <http://e-dydaktyka.ur.rzeszow.pl>